**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

**ที่** ศธ. 0210.6607/1373  **วันที่** ๒9 มีนาคม 256๔

**เรื่อง** ทราบผลการตรวจรับพัสดุและขออนุมัติเบิกเงิน **งบดำเนินงาน งบเศรษฐกิจพอเพียง**

**เรียน** ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

 ตามที่ให้ความเห็นชอบ และอนุมัติให้งานพัสดุดำเนินการ จัดจ้างทำป้ายไวนิล โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ สู่มรดกทางภูมิปัญญา จำนวน 1 รายการ ภายในวงเงิน ๓00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

 งานพัสดุได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

 1. ทราบผลการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

 2. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ ผู้รับจ้าง ต่อไป

 3. มอบงานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 ............................................เจ้าหน้าที่

(นางจรินทิพย์ ปัญญารุ่งศักดิ์)

**ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่**

............................................................

............................................................

............................................................

ลงชื่อ..........................................เจ้าหน้าที่แผน

 (นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์)

**ความเห็นผู้อำนวยการฯ**

🗆 ทราบ/อนุมัติ

 🗆 มอบงานการเงินดำเนินการ

ลงชื่อ.....................................

(นางเยาวลักษณ์ ป้อมภกรรณ์สวัสดิ์)ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านหมี่