

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ กศน.อำเภอบ้านหมี่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด กศน.อำเภอบ้านหมี่ มีวันลาพักผ่อนสะสม..... วัน
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

.....

ตำแหน่ง.....

.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

ในระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมายหน้าที่

ตำแหน่ง.....

ให้.....

...../...../.....

เป็นผู้รับผิดชอบแทน

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(.....) ผู้รับ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้มอบ

...../...../.....

หมายเหตุ ลาพักผ่อน ลากิจ ให้ลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน