



การดำเนินงาน

ขับเคลื่อนกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

โดย

นางกิ่งดาว นิตยไพบุลย์

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปรางค์กู่



ความหมาย

ห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว หมายถึง ห้องเรียน/แผนกเรียนที่ปลอดสารเสพติด ยาเสพติด และอบายมุข รวมถึงปัจจัยเสี่ยงทุกชนิด โดยมีการดำเนินงานของนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่ายในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/ ยาเสพติด อบายมุข และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสมาชิกในห้องเรียน/แผนกเรียน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดและอบายมุข





ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกระทรวง
ศึกษาธิการ (ศอ.ปส.ศธ.) จึงได้กำหนดให้มีการประเมินสถานศึกษา
ที่มีผลดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว เป็น 3 ระดับดังนี้

1

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2

ระดับอาชีวศึกษา

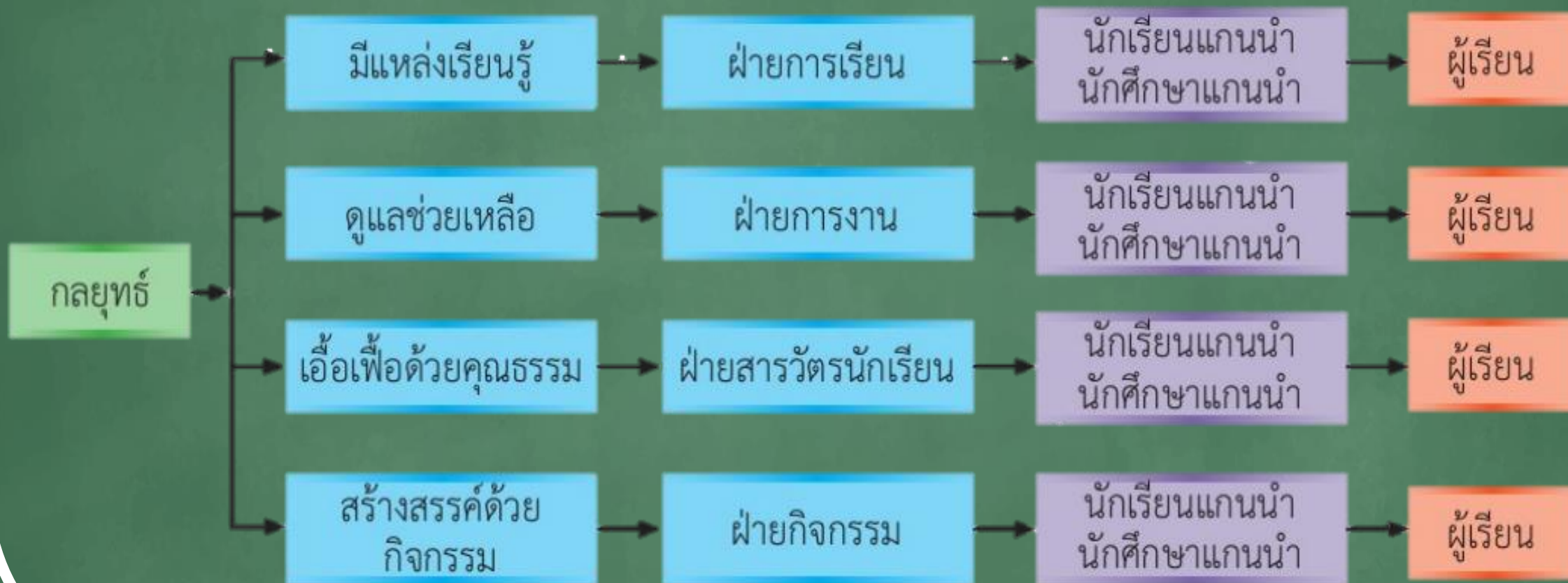
3

ระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการ
ห้องเรียนสีขาวทุกตำบล ที่ กศน.เขต/อำเภอ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมห้องเรียนสีขาวให้
สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ทุกห้องเรียน



กลยุทธ์และกิจกรรมห้องเรียนสีขาว





กลยุทธ์และกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

1. มีแหล่งเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมในห้องเรียน เช่น จัดบอร์ด จัดทำสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด โดยนำสถานการณ์ ข่าวสารทุกด้านมาเสนอให้เพื่อนนักเรียน/นักศึกษาเรียนรู้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน

ตัวอย่าง
การจัดบอร์ด





กลยุทธ์และกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

2. ดูแลช่วยเหลือ จัดให้มีนักศึกษาแกนนำ เพื่อให้คำปรึกษา ดูแลช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือด้านการเรียนโดยให้ คำปรึกษา แนะนำ และให้การช่วยเหลือ หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้ รายงานอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป





กลยุทธ์และกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

3. เจื้อเพื่อด้วยคุณธรรม มีหลักธรรมประจำห้องเรียนเพื่อให้
นักศึกษาทุกคนมี คติพจน์หรือหลักธรรมคำสอนตามศาสนาที่ตน
นับถือมาเป็นหลักยึดปฏิบัติในห้องเรียน



ตัวอย่าง

คติพจน์ : ห้องเรียนปลอดภัย ไร้สารยาเสพติด



กลยุทธ์และกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

4. สร้างสรรค์ด้วยกิจกรรม มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์ที่จะช่วยให้มีความสามัคคี และใช้เวลาว่าง ให้เป็นประโยชน์ ไม่ไปมั่วสุมกับยาเสพติด เช่น การเล่นกีฬา การเล่นดนตรี ศิลปะ รวมทั้งกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร่วมกับชุมชนด้วยกระบวนการ “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน)





การจัดองค์ประกอบในห้องเรียนสีขาว

การขับเคลื่อนกลยุทธ์ทั้ง ๔ ด้านของห้องเรียนสีขาวคือ มี
แหล่งเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อ ด้วยคุณธรรม สร้างสรรค์
ด้วยกิจกรรม จะต้องมีกลไกของการขับเคลื่อนการทำงานในรูปแบบ
ของการจัดองค์ประกอบในห้องเรียนสีขาว ประกอบด้วย นักศึกษา
แกนนำ แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการทำงาน
ฝ่ายสารวัตรนักเรียน และฝ่ายกิจกรรม





1) หัวหน้าห้องเรียน

ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ➔ 1. อำนวยความสะดวก กำกับดูแล สั่งการ การดำเนินงานของทุกฝ่าย
- ➔ 2. ประสานงาน รายงาน บันทึก และสรุปผลการดำเนินงานของทุกฝ่าย
- ➔ 3. ช่วยดูแลแก้ไข ให้คำปรึกษาข้อปัญหาของเพื่อน ๆ และน้อง ๆ ที่ถูกต้อง
- ➔ 4. รายงานปัญหา อุปสรรค ความต้องการช่วยเหลือให้อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทราบและแก้ไขปัญหา
- ➔ 5. ตรวจสอบสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของแกนนำ 4 ฝ่าย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



2) ร่องหัวหน้าฝ่ายการเรียนรู้

ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ➔ 1. รับผิดชอบการดูแลช่วยเหลือ การบ้าน ช่วยสอน และงานด้านวิชาการ
- ➔ 2. รับผิดชอบการดูแลและร่วมมือให้ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์
- ➔ 3. รับผิดชอบงานด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- ➔ 4. รับผิดชอบจัดแหล่งเรียนรู้ มุมความรู้ ป้ายนิเทศภายในห้องเรียน
- ➔ 5. บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ
มอบหมาย



3) รองหัวหน้าฝ่ายการงาน

ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ➔ 1. รับผิดชอบความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน
- ➔ 2. รับผิดชอบของมีค่า วัสดุ อุปกรณ์ ประตุ หน้าต่าง ภายในห้องเรียน
- ➔ 3. ตรวจสอบจุดเสี่ยง อุปกรณ์ไฟฟ้า และต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัย
อุบัติเหตุภายในห้องเรียน
- ➔ 4. จัดทำ ตรวจสอบ ติดตาม และดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของ
แกนนำ 4 ฝ่าย
- ➔ 5. บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



3) รองหัวหน้าฝ่ายการงาน

ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ➡ 1. รับผิดชอบความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน
- ➡ 2. รับผิดชอบของมีค่า วัสดุ อุปกรณ์ ประตุ หน้าต่าง ภายในห้องเรียน
- ➡ 3. ตรวจสอบจุดเสี่ยง อุปกรณ์ไฟฟ้า และต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัย
อุบัติเหตุภายในห้องเรียน
- ➡ 4. จัดทำ ตรวจสอบ ติดตาม และดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของ
แกนนำ 4 ฝ่าย
- ➡ 5. บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



4) รองหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ➡ 1. รับผิดชอบตรวจสอบการนำสารเสพติด ยาเสพติด อาวุธ เข้ามาภายในสถานศึกษา
- ➡ 2. รับผิดชอบเฝ้าระวังไม่ให้มีการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เล่นการพนัน การดูสื่อลามกอนาจาร การทะเลาะวิวาท การแต่งกายที่ไม่เหมาะสมในกลุ่มเพื่อน
- ➡ 3. การให้คำแนะนำ คำปรึกษา ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยง ให้มีทางออกของปัญหาที่ถูกต้อง
- ➡ 4. กำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักศึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา พฤติกรรมที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดแก้ปัญหาได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษา เฝ้าระวัง
- ➡ 5. บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



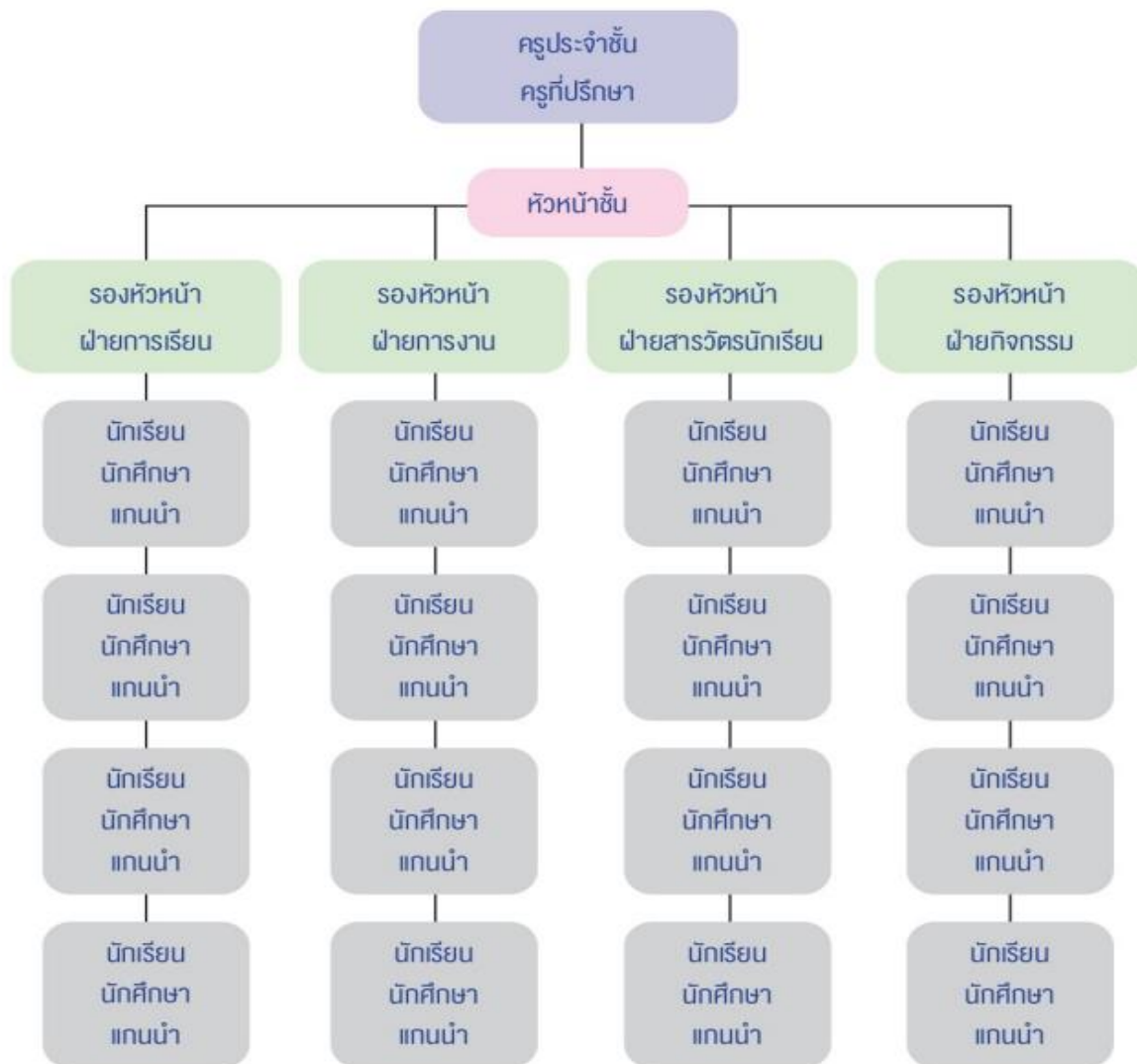
5) รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ➡ 1 รับผิดชอบงานกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในห้องเรียน ในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา เช่น วันสำคัญ กีฬา เป็นต้น
- ➡ 2. ประสานงานระหว่าง ครู ผู้ปกครอง นักศึกษา และชุมชนในการจัดกิจกรรม
- ➡ 3. จัดทำโครงการงานห้องเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า หรือ ปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดยาเสพติด หรือ ปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือ ปลอดการพนัน หรือ ปลอดการทะเลาะวิวาท
- ➡ 4. บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



แผนผังคณะทำงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว
ระดับชั้น/แผนก.....ปีที่.....



คติพจน์/หลักธรรมประจำห้อง.....

1. ตีตรูปลภาพคณะทำงานทุกคน
2. พิมพ์ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งอยู่ด้านล่างรูปถ่าย
3. จำพวกทั้งศึกษาและกีฬาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเหมาะสม



มาตรฐานและตัวบ่งชี้ การประเมินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว





แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....
สถานที่ตั้ง.....
สังกัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail :
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด.....คน จำนวนห้องเรียนตำบลทั้งหมด.....ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ☐ ชั้นปีที่.....
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ☐ ชั้นปีที่.....
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ชั้นปีที่.....
ห้องเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ☐ ชั้นปีที่.....

จำนวนนักศึกษาในห้องเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนนักศึกษาแกนนำ ๔ ฝ่าย.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา.....
ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน.....
ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียนรู้.....
ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการทำงาน.....
ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม.....

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

- ๑.๓.๑ ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกตำบล
๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน
๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

แบบประเมินผลการดำเนินงาน
กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

สังกัด
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย



เกณฑ์การประเมิน

1. มาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้ (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
1.1 จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการเรียนรู้ของห้องเรียน (5 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
	1	มีการดำเนินงานตามข้อ 1	☐ 2.มีบันทึกการประชุมวางแผน
	2	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-2	☐ 3.มีการปฏิบัติงานตามแผน
	3	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-3	☐ 4.มีการติดตามประเมินผล
	4	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-4	☐ 5.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
	5	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5	



1. มาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้ (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
1.2 ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนในห้องเรียนเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน (5 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.กิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมาย เช่น การส่งงาน เป็นต้น
	1	มีการดำเนินงาน 1 รายการ	☐ 2.กิจกรรมเพื่อนสอนเพื่อน เช่น การบ้าน เป็นต้น
	2	มีการดำเนินงาน 2 รายการ	☐ 3.กิจกรรมทบทวนความรู้ เช่น การทบทวน เป็นต้น
	3	มีการดำเนินงาน 3 รายการ	☐ 4.กิจกรรมซ่อมเสริมด้านวิชาการ
	4	มีการดำเนินงาน 4 รายการ	☐ 5.กิจกรรมแข่งขันทักษะด้านวิชาการ เช่น การแข่งขัน การประกวด
	5	มีการดำเนินงาน 5 รายการ	



1. มาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้ (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
1.3 ทีมงานแกนนำ จัดทำแบบสรุปผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักศึกษาทุกคนใน ห้องเรียน (5 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.00
	1	มีการดำเนินงานตามข้อ 1	☐ 2.ผลการเรียนเฉลี่ย 1.00 - 1.49
	2	มีการดำเนินงานตามข้อ 2	☐ 3.ผลการเรียนเฉลี่ย 1.50 - 1.99
	3	มีการดำเนินงานตามข้อ 3	☐ 4.ผลการเรียนเฉลี่ย 2.00 - 2.49
	4	มีการดำเนินงานตามข้อ 4	☐ 5.ผลการเรียนเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป
	5	มีการดำเนินงานตามข้อ 5	*แบบแบบสรุปผลสัมฤทธิ์รายห้องเรียน*



1. มาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้ (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
1.4 ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน (10 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.มีการจัดบอร์ด/ป้ายนิเทศ
	2	มีการดำเนินงาน 1 รายการ	☐ 2.มีการจัดหา/จัดทำสื่อในห้องเรียน
	4	มีการดำเนินงาน 2 รายการ	☐ 3.มีการจัดมุมความรู้ในห้องเรียน
	6	มีการดำเนินงาน 3 รายการ	☐ 4.มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตามสถานการณ์ปัจจุบัน
	8	มีการดำเนินงาน 4 รายการ	☐ 5.ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน
	10	มีการดำเนินงาน 5 รายการ	



2. มาตรฐานฝ่ายการงาน (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
2.1 จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน (5 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
	1	มีการดำเนินงานตามข้อ 1	☐ 2.มีบันทึกการประชุมวางแผน
	2	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-2	☐ 3.มีการปฏิบัติงานตามแผน
	3	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-3	☐ 4.มีการติดตามประเมินผล
	4	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-4	☐ 5.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
	5	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5	



2. มาตรฐานฝ่ายการงาน (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
2.2 ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียนและรอบห้องเรียน (5 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.มีตารางเวรทำความสะอาด
	1	มีการดำเนินงาน 1 รายการ	☐ 2.ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องเรียน
	2	มีการดำเนินงาน 2 รายการ	☐ 3.มีแผนผังแกนนำ 4 ฝ่าย หน้าห้องเรียน
	3	มีการดำเนินงาน 3 รายการ	☐ 4.มีคติพจน์/หลักธรรม
	4	มีการดำเนินงาน 4 รายการ	☐ 5.มีข้อตกลงในห้องเรียน
	5	มีการดำเนินงาน 5 รายการ	



2. มาตรฐานฝ่ายการงาน (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
2.3 ทีมงานแกนนำดูแล ทรัพย์สินและความ ปลอดภัยในห้องเรียน (5 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.มีทะเบียนทรัพย์สินของห้องเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เป็นต้น ☐ 2.มีมาตรการด้านการดูแลรักษา ☐ 3.มีมาตรการด้านความปลอดภัย ☐ 4.มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง ☐ 5.มีสภาพพร้อมใช้งาน
	1	มีการดำเนินงาน 1 รายการ	
	2	มีการดำเนินงาน 2 รายการ	
	3	มีการดำเนินงาน 3 รายการ	
	4	มีการดำเนินงาน 4 รายการ	
	5	มีการดำเนินงาน 5 รายการ	



2. มาตรฐานฝ่ายการงาน (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
2.4 ทีมงานแกนนำ จัดทำ ตรวจสอบ และ ติดตาม สมุดบันทึกการ ปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย ตาม โครงสร้างห้องเรียนลี ขา (10 คะแนน)	0 2 4 6 8 10	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน 1 รายการ มีการดำเนินงาน 2 รายการ มีการดำเนินงาน 3 รายการ มีการดำเนินงาน 4 รายการ มีการดำเนินงาน 5 รายการ	☐ 1.จัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย ☐ 2.ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการ ปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย ☐ 3.ติดตามสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย ☐ 4.ดูแลรักษาสมุดบันทึกการ ปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย ☐ 5.สมุดบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน 4 ฝ่ายครบถ้วน



3. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
3.1 จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (5 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
	1	มีการดำเนินงานตามข้อ 1	☐ 2.มีบันทึกการประชุมวางแผน
	2	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-2	☐ 3.มีการปฏิบัติงานตามแผน
	3	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-3	☐ 4.มีการติดตามประเมินผล
	4	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-4	☐ 5.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
	5	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5	



3. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
3.2 ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (5 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.มีการสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน
	1	มีการดำเนินงานตามข้อ 1	☐ 2.จัดทำข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน
	2	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-2	☐ 3.รายงานข้อมูลให้ครูที่ปรึกษาทราบ
	3	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-3	☐ 4.ครูที่ปรึกษาแก้ปัญหา
	4	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-4	☐ 5.รายงานฝ่ายกิจการนักเรียนของสถานศึกษาทราบ
	5	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5	



3. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
3.3 ทีมงานแกนนำมีการกำหนด มาตรการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักศึกษาในห้องเรียน (5 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.มาตรการแก้ปัญหาการมาสาย/ไม่เข้าเรียน
	1	มีการดำเนินงาน 1 รายการ	☐ 2.มาตรการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ
	2	มีการดำเนินงาน 2 รายการ	☐ 3.มาตรการแก้ปัญหาการใช้ยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
	3	มีการดำเนินงาน 3 รายการ	☐ 4.มาตรการแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท
	4	มีการดำเนินงาน 4 รายการ	☐ 5.มาตรการแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามกอนาจาร พฤติกรรมชั่วช้า เป็นต้น
	5	มีการดำเนินงาน 5 รายการ	



3. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
3.4 ทีมงานแกนนำมีการบันทึกการดำเนินงานตามมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักศึกษาในห้องเรียน (10 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.มีการบันทึกการมาสาย/ไม่เข้าเรียน ☐ 2.มีการบันทึกแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ ☐ 3.มีการบันทึกแก้ปัญหาการใช้ยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ☐ 4.มีการบันทึกแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท ☐ 5.มีการบันทึกแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม ลีอลามกอนาจาร พฤติกรรมชั่วช้า เป็นต้น
	2	มีการดำเนินงาน 1 รายการ	
	4	มีการดำเนินงาน 2 รายการ	
	6	มีการดำเนินงาน 3 รายการ	
	8	มีการดำเนินงาน 4 รายการ	
	10	มีการดำเนินงาน 5 รายการ	



4. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
4.1 จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมห้องเรียน (5 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
	1	มีการดำเนินงานตามข้อ 1	☐ 2.มีบันทึกการประชุมวางแผน
	2	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-2	☐ 3.มีการปฏิบัติงานตามแผน
	3	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-3	☐ 4.มีการติดตามประเมินผล
	4	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-4	☐ 5.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
	5	มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5	



4. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
4.2 ทีมงานแกนนำจัด กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ภายในห้องเรียน (5 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก
	1	มีการดำเนินงาน 1 รายการ	☐ 2.กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก
	2	มีการดำเนินงาน 2 รายการ	☐ 3.กิจกรรมวันงดดื่มสุราแห่งชาติและ รณรงค์งดดื่มแอลกอฮอล์
	3	มีการดำเนินงาน 3 รายการ	☐ 4.กิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/กีฬา
	4	มีการดำเนินงาน 4 รายการ	☐ 5.กิจกรรมด้านคุณธรรม/จริยธรรม
	5	มีการดำเนินงาน 5 รายการ	



4. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
4.3 ทีมงานแกนนำให้ ความร่วมมือการจัด กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ นอกห้องเรียน (5 คะแนน)	0	ไม่มีการดำเนินงาน	☐ 1.กิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญ ประโยชน์
	1	มีการดำเนินงาน 1 รายการ	☐ 2.กิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันหลักของ ชาติ
	2	มีการดำเนินงาน 2 รายการ	☐ 3.กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
	3	มีการดำเนินงาน 3 รายการ	☐ 4.กิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม และประเพณี
	4	มีการดำเนินงาน 4 รายการ	☐ 5.กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
	5	มีการดำเนินงาน 5 รายการ	



4. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (25 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
4.4 ทีมงานแกนนำจัดทำ โครงการเกี่ยวกับห้องเรียน ปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า หรือ ปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดยาเสพติด หรือ ปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือ ปลอดการพนัน หรือ ปลอด การทะเลาะวิวาท (10 คะแนน)	0 2 4 6 8 10	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน 1 รายการ มีการดำเนินงาน 2 รายการ มีการดำเนินงาน 3 รายการ มีการดำเนินงาน 4 รายการ มีการดำเนินงาน 5 รายการ	☐ 1.ที่มาและความสำคัญของโครงการ ☐ 2.จุดประสงค์และเป้าหมาย ☐ 3.วิธีการดำเนินงาน ☐ 4.ผลการดำเนินงาน ☐ 5.รายงานผลโครงการให้ครูที่ ปรึกษา/ครูประจำชั้นทราบ



สรุปผลการประเมินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า 60	ปรับปรุง
60 - 69	พอใช้
70 - 79	ดี
80 - 89	ดีมาก
90 - 100	ดีเด่น



ห้องเรียนสีขาว ๒/๔

สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ☐ ชั้นปีที่.....
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ☐ ชั้นปีที่.....
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ชั้นปีที่.....
ห้องเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ☐ ชั้นปีที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
รวมคะแนน			
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
รวมคะแนน			
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
รวมคะแนน			
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
รวมคะแนน			
รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)			

สรุปผลการประเมิน ☐ ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ☐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙
☐ ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ☐ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ☐ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา
(.....)
ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....
(คณะกรรมการระดับ กศน.อำเภอ)

สรุปการประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

สังกัด
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย



ตัวอย่างโครงการ

โครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น/แผนก.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา.....

๑. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

๒. จุดประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

๕. ผลการดำเนินงาน

๖. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

นักเรียนแกนนำ/นักศึกษาแกนนำฝ่ายกิจกรรม

(ลงชื่อ)

หัวหน้าชั้น/หัวหน้าแผนก

(.....)

ความเห็นของครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น

(ลงชื่อ)

ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น

(.....)

หมายเหตุ แบบภาพกิจกรรม

ตัวอย่างโครงการ

สังกัด
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย



๑ แผ่น ใช้บันทึก ๕ วัน

(ตัวอย่าง)

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ระดับชั้น/แผนก.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ชื่อสถานศึกษา.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าชั้น/หัวหน้าแผนก

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ครูประจำชั้น/อาจารย์ที่ปรึกษา

ตัวอย่าง
บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว

**1 แผ่น ใช้ บันทึก 5 วัน

ขอขอบคุณ